

«Утверждено»

Приказом

Детского сада № 206 ОАО «РЖД»

от «30» декабря 2022 г. № 252

Заведующий _____/Дембовская О.А./

**План мероприятий по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №206 открытого
акционерного общества «Российские железные дороги» на 2023 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Январь	Заведующий
1.2. Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений		Заведующий
1.3. Разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции		Заведующий, специалист по кадрам
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада №206 ОАО «РЖД» в целях предупреждения коррупции, мониторинг коррупции, коррупционных фактов		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
2.3. Внесение изменений в «Кодекс деловой этики и служебного поведения работников детского сада №206 ОАО «РЖД»	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели групп, родители воспитанников

2.4. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий
2.5. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий, главный бухгалтер
2.6. Организация работы органа коллегиального управления обладающего полномочиями по распределению средств премиальной части фонда оплаты труда – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.7 Периодическое ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Специалист по кадрам, заместитель заведующего по ВР
2.8 Проведение обязательных обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВР
2.9 Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВР
3. Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в дошкольное учреждение	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в дошкольном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В течение года Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
3.3. Регулярное обновление информации для родителей на сайте и стендах для обеспечения	По мере необходимости	Воспитатели, заведующий

доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности дошкольного учреждения.		
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
3.5. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Июнь	
3.6. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности дошкольного учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя дошкольного учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заместитель заведующего по ВР, программист Заместитель заведующего по ВР, программист
3.7. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности дошкольного учреждения	Постоянно	
3.8. Информирование сотрудников и родителей воспитанников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	В течение года	Заведующий