

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 206 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Детского сада
№ 206 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от 02.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В ДЕТСКОМ САДУ № 206 ОАО «РЖД»**

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07. 2020 г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

2. Постановление главного государственного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по «гибкому» расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей в период пандемии COVID-19.	зам. заведующего по ВР О.И. Воронинская
1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении.	зам. заведующего по ВР О.И. Воронинская

1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	зам. заведующего по ВР О.И. Воронинская
1.5	Проводить совещания, семинары, конференции в дошкольном образовательном учреждении в режиме онлайн-формата.	заведующий О.А. Дембовская
1.6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.	заведующий О.А. Дембовская
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой.	воспитатели инструктор по ФК Е.Н. Павлова
1.8	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	педагогические работники
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	воспитатели
1.10	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре 37,1 °С и выше, наличии иных признаков ОРВИ сотрудник отстраняется от работы.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы врача на дом.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко воспитатели

	иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) врача на дом. Информацию донести до заведующего.	воспитатели
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника, заведующего.	воспитатели
2.7	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
2.8	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	охранники
2.9	Уведомить любым доступным способом территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор о случае инфекционных заболеваний среди воспитанника и персонала ДООУ в течение 2 часов после установления диагноза.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	дежурный администратор
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: – обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; – обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
3.4	Обеспечить сквозное проветривание в отсутствие детей	младшие воспитатели

	групповых помещений, спортивного и музыкального зала, после каждого занятия.	
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров.	уборщики служебных помещений Л.Г. Седых, Н.Н. Гораст
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	заведующий складом Т.И. Харина
3.9	В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	уборщики служебных помещений Л.Г. Седых, Н.Н. Гораст
3.10	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	уборщики служебных помещений Л.Г. Седых, Н.Н. Гораст
3.11	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	инструктор по ФК Е.Н. Павлова
3.12	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	музыкальные руководители О.А. Овчаренко Ю.А. Шерстина
3.13	По окончании индивидуальных коррекционных занятий обеспечить дезинфекцию используемого оборудования и дидактического материала.	учитель-логопед И.В. Чистохина педагог-психолог Л.И. Пономаренко
3.14	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	воспитатели младшие воспитатели
3.15	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	воспитатели младшие воспитатели
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	младшие воспитатели
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	младшие воспитатели
4.5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с	шеф-повар Т.А. Кондратенко

	использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.	
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко воспитатели младшие воспитатели
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко младшие воспитатели
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок, перчаток для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
4.10	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	шеф-повар Т.А. Кондратенко
4.11	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
5.1	Донести информацию о масочном режим работы ДОУ – вход и передвижение в здании только с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания.	заведующий О.А. Дембовская
5.2.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	специалист по ОТ Т.Н. Мельник
5.3	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	зам. заведующего по ВР О.И. Воронинская воспитатели
5.4	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
5.5	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
5.6	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения	специалист по ОТ Т.Н. Мельник

	коронавирусной инфекции.	
5.7	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
5.8	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
5.9	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	воспитатели
5.10	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко воспитатели
5.11	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДООУ посредством размещения информации на официальном сайте.	воспитатели
5.12	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	воспитатели
5.13	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДООУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	зам. заведующего по ВР О.И. Воронинская
5.14	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	заведующий О.А. Дембовская
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить соблюдение масочного режима работы ДООУ – вход и передвижение в здании только с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания.	заведующий О.А. Дембовская
6.2	Обеспечить для посетителей ДООУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова

	этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	
6.3	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	охранники
6.4	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	дежурный администратор
6.5	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте.	зам. заведующего по ВР О.И. Воронинская
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, перчатки, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	сотрудники ДОУ
7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	зам. заведующего по ВР О.И. Воронинская программист Д.В. Терентьев
7.5	По возможности обеспечить иммунизацию воспитанников, сотрудников против гриппа.	старшая мед. сестра Г.А. Негриенко
7.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях ДОУ.	зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	заведующий О.А. Дембовская зам. заведующего по АХР Н.О. Молчанова