

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 206 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от 21.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от 21.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзной организацией
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Председатель ПК _____ /И.В. Тупицина/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Приказ от 22.01.2021 г. № 59 – ОД
_____/О.А. Дембовская/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Детского сада № 206 ОАО «РЖД»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Детского сада № 206 ОАО «РЖД» (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ДОУ) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, а также регулировании возникающих спорных вопросов при реализации данных процессов в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД». Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.10.2014 г. № 2527р.
- Уставом ДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода

детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из ДООУ в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.3. Перевод воспитанника в дошкольные образовательные учреждения ОАО «РЖД» производится при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема обучающихся (воспитанников) в Детском саду № 206 ОАО «РЖД» и на основании

выданных комиссией по комплектованию образовательных учреждений ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» путевок в образовательные учреждения.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.5. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОУ не допускается.

2.5. Прием обучающегося в Детский сад в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.1. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ДОУ вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема обучающихся (воспитанников) в Детском саду № 206 ОАО «РЖД» ДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.6.2. О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.6.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.6.6. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.9. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.6.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.6.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Перевод воспитанников внутри ДООУ

а) Перевод воспитанников внутри ДООУ осуществляется

– из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года;

– в течение календарного года на основании заявления родителей (законных представителей).

б) Для внеочередного перевода воспитанника в другую группу ДООУ родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться с письменным заявлением к заведующему и обосновать своё решение.

в) Воспитанник может быть переведён в другую группу ДООУ только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

г) В случае признания причин перевода воспитанника в другую группу не объективными, заведующий (уполномоченное лицо) дает родителям (законным представителям) обоснованный письменный отказ в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

д) Перевод воспитанника в другую группу ДООУ оформляется приказом заведующего (уполномоченным лицом).

2.4. В книге движения детей делается запись о месте и дате перевода воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками, заключённого между ними и ДООУ.

3.3. В случае отчисления воспитанника

- по инициативе родителей (законных представителей),
- при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа, родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 7 календарных дней, известить руководителя ДООУ в письменной форме через заявление о расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками.

3.3. В случае отчисления воспитанника

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками автоматически (без дополнительного согласования сторон) расторгается.

3.4. В случае отчисления воспитанника заведующий (уполномоченное лицо) ДООУ издает приказ о его отчислении.

3.5. Со дня издания приказа воспитанник считается выбывшим.

3.6. В книге движения детей делается запись о месте и дате убытия.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Воспитанник, отчисленный по инициативе ДООУ, имеет право на восстановление в Детском саду на основании:

- решения комиссии по комплектованию образовательных учреждений ВСЖД филиала ОАО «РЖД»;
- решения суда.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.5. В книге движения детей делается запись о месте и дате зачисления воспитанника.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными

представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.