

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 206 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 «5» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 206 ОАО «РЖД»
№ 404 А-ОД от 05.09.2019 г.
_____ /Дембовская О. А./

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 «5» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем ПО
Детского сад № 206 ОАО «РЖД»
_____ /И.В. Тупицина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) частного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 206 открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Далее – Совет), являющимся одним из органов самоуправления ДОУ.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением, утверждённым заведующим ДОУ.

1.4. В ДОУ действуют Совет родителей в каждой группе и Совет родителей ДОУ.

1.5. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в совет родителей группы считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

1.6. Совет родителей ДОУ составляют родители, избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп. В совет родителей ДОУ могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято Советом

или заведующим с учетом мнения членов Совета.

1.7. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год.

1.8. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе ДОУ.

1.9. Решения Совета носят рекомендательный характер, обязательными считаются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

К компетенции Совета относятся:

- формирование состава Совета;
- избрание Председателя Совета;
- обсуждение отчётов Председателя Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета;
- приостановление исполнения решений Совета при их несоответствии действующему Законодательству, или принятым планом деятельности;
- согласование локальных и нормативных актов ДОУ, затрагивающих права воспитанников в соответствии с п. 3 ст.30 Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей, совершенствования материально-технической базы ДОУ.
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей), оказание помощи в работе с неблагополучными семьями;
- содействие организации в ДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществление работы с родителями (законными представителями) воспитанников, направленной на соблюдение договора об образовании;
- участие в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривание информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ, как орган самоуправления;
- вносить предложения руководству ДОУ по усовершенствованию деятельности и получению информации о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам образовательной деятельности и воспитания детей в ДОУ;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ об организации работы по развитию воспитанников;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения решений Совета.

3.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. На заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым,

если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ:

- Общим собранием работников,
- Педагогическим советом,
- Советом ДОУ путём участие представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях:

6.2. Представляет на ознакомление решения принятые на заседании Совета.

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.