

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 206 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 «5» сентября 2019 г.
Согласовано с ППО
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
_____ /И. В. Тупицина/

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 206 ОАО «РЖД»
№ 404 А-ОД от 05.09.2019 г.
_____ /Дембовская О. А./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 206 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель Учредителя.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в т.ч. корпоративной в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет стратегию образовательного процесса ДООУ;
- обсуждает и одобряет решение по вопросам реализации направлений образовательной деятельности ДООУ;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий методик (в том числе авторских) для использования в деятельности ДООУ по реализуемым образовательным программам;
- принимает годовой план ДООУ;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДООУ, организует распространение среди них передового опыта;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ по вопросам организации образовательной деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников. (Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной и педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, не выполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Председателем педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательной работе. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.2. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

6.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

6.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).