

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 206 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

Согласовано с ППО
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Протокол от 29.12.2018 г.
Председатель ППО И.В. Тупицина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 206 ОАО «РЖД»
О.А. Дембовской
№ 366-ОД от 29.12.2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке уничтожения персональных данных в частном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 206 открытого
акционерного общества «Российские железные дороги» при достижении
целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязательные для всех исполнителей требования по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

2. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения) подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

3. Уничтожение документов производится комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях требованиям к защите персональных данных. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

4. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

5. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт (Приложение), делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № __ (дата)».

6. Уничтожение информации на машинных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

7. Лица, осуществляющие уничтожение/обезличивание несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности персональных данных.

8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих уничтожение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством и ведомственными нормативными актами.

Приложение
к инструкции о порядке
уничтожения персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 206 ОАО «РЖД»
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных (материальных носителей,
информации с носителей, информации из информационной системы
персональных данных), субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых
в Детском саду № 206 ОАО «РЖД»

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных *) подлежат уничтожению.

Учетный номер (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации, стирания/обезличивания	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата

Всего подлежит уничтожению _____
(цифрами и прописью)

носителей.

*В случае если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением (стиранием с них информации) с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, вымарывания и т.п.)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /