

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 206 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

Согласовано с ППО
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Протокол от 29.12.2018 г.
Председатель ППО И.В. Тупицина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 206 ОАО «РЖД»
О.А. Дембовской
№ 365-ОД от 29.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных работников частного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Конституцией Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада № 206 ОАО «РЖД». При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г.; Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 г.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к защите, обработке, порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников Детского сада № 206 ОАО «РЖД», а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных работников в Детском саду № 206 ОАО «РЖД», определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, а также обязанности сотрудников по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения о защите персональных данных работников является обеспечение защиты в Детском саду № 206 ОАО «РЖД» прав и свобод педагогических работников и обслуживающего персонала при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную тайну.

1.5. Детский сад № 206 ОАО «РЖД» является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;

- содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ДОУ:
- обеспечения пропуска субъектов персональных данных на территорию Детского сада;
- выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Детского сада.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов Детского сада № 206 ОАО «РЖД» (документов, законченных делопроизводством и переданных на хранение в соответствующий архив ОАО «РЖД») в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных работника администрация Детского сада № 206 ОАО «РЖД» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Положением.

1.8. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.9. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом Детского сада № 206 ОАО «РЖД», обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Детского сада в области обработки и защиты персональных данных.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Детским садом;

2.1.2. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.3. персональные данные работника – информация, необходимая заведующему ДОУ в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников – личном деле работника.

2.1.4. субъекты персональных данных – работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в Детском саду, и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны Детского сада социальных льгот, гарантий и компенсаций;

2.1.5. подразделения ОАО «РЖД» – подразделения аппарата управления, филиалы

и структурные подразделения ОАО «РЖД»;

2.1.6. ответственный за организацию обработки персональных данных в подразделении – уполномоченное лицо, назначаемое заведующим детским садом;

2.1.7. уполномоченные работники – работники Детского сада, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;

2.1.8. персональные данные ограниченного доступа – персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.9. специальные категории персональных данных – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

2.1.10. биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

2.1.11 информационная система Детского сада – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку при помощи информационных технологий и технических средств;

2.1.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.13. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.14. неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

2.1.15. передача персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

2.1.16. распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.1.17. использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые ДООУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

2.1.18. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.19. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.20. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

2.1.21. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

2.1.22. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Детским садом требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

2.1.23. безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2.1.24. защита персональных данных – деятельность Детского сада, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.1.25. режим защиты персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

III. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в Детском саду № 206 ОАО «РЖД»

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Детском саду:

3.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

3.1.2. число, месяц, год рождения;
место рождения;

3.1.3. сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

3.1.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3.1.5. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.1.6. номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

3.1.7. реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3.1.8. идентификационный номер налогоплательщика;

3.1.9. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

3.1.10. реквизиты свидетельства о браке;

3.1.11. сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.12. сведения о трудовой деятельности;

3.1.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.1.14. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

3.1.15. сведения об ученой степени;

- 3.1.16. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
 - 3.1.17. фотография работника;
 - 3.1.18. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - 3.1.19. сведения о пребывании за границей;
 - 3.1.20. сведения о наличии или отсутствии судимости – только кандидатов для приема на работу (соискателей) – в случаях, определенных федеральными законами;
 - 3.1.21. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
 - 3.1.22. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - 3.1.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - 3.1.24. результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
 - 3.1.25. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
 - 3.1.26. сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
 - 3.1.27. сведения о воинском учете;
 - 3.1.28. сведения о составе семьи;
 - 3.1.29. сведения о социальных льготах;
- 3.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в подразделениях ОАО «РЖД»:
- 3.2.1 персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги):
 - 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) место работы;
 - 3) занимаемая должность;
 - 4) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов; д) адреса корпоративной электронной почты;
 - 5) фотография работника;
 - 3.2.2. персональные данные ограниченного доступа – персональные данные, перечисленные в пункте 3.1. настоящего Положения, за исключением персональных данных, перечисленных в подпункте 3.1.1. настоящего пункта;
 - 3.2.3. специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов «О персональных данных» и «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);
 - 3.2.4. иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).
- 3.3. Документы, содержащие персональные данные:
- 3.3.1. анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
 - 3.3.2. копия документа, удостоверяющего личность;
 - 3.3.3. личная карточка работника (форма Т-2);
 - 3.3.4. трудовая книжка или ее копия;
 - 3.3.5. копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
 - 3.3.6. документы воинского учета;
 - 3.3.7. справки о доходах с предыдущего места работы;
 - 3.3.8. копии документов об образовании;
 - 3.3.9. копии документов обязательного пенсионного страхования;

- 3.3.10. трудовой договор;
- 3.3.11. подлинники и копии приказов по личному составу;
- 3.3.12. материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 3.3.13. копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 3.3.14. другие документы, содержащие персональные данные.

IV. Порядок получения, обработки и передачи персональных данных работников Детского сада № 206 ОАО «РЖД»

4.1. Под обработкой персональных данных работника ДОО понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных сотрудника дошкольного образовательного учреждения.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работника обязаны соблюдаться следующие общие требования:

4.2.1. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника ДОО может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника заведующий ДОО должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

4.2.3. Все персональные данные работника получаются у него самого. Если персональные данные сотрудника ДОО возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

4.2.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

4.2.5. Не допускается получение и обработка персональных данных работника ДОО о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. При принятии решений относительно работника на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3. Принципы обработки персональных данных работников ДОО:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.4. Условия обработки персональных данных:

4.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО «РЖД» (далее Порядок обработки персональных данных);

4.4.2. Обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на Детский сад законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада № 206 ОАО «РЖД» функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4.5. Персональные данные обрабатываются следующими способами:

4.5.1. неавтоматизированная обработка;

4.5.2. автоматизированная обработка.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

4.6.1. получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

4.6.2. получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

4.6.3. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.6.4. получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

4.6.5. получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Детским садом в ОАО «РЖД», органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.6.6. получения персональных данных из общедоступных источников;

4.6.7. фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

4.6.8. внесения персональных данных в информационные системы Детского сада, ОАО «РЖД»;

4.6.9. использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Детским садом, ОАО «РЖД» деятельности.

4.7. Детский сад вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Положением.

4.8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с

целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.9. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

4.10. При передаче персональных данных работника должны быть соблюдены следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом; не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по ДОО, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.11. Передача персональных данных работника в пределах ДОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, обработка персональных данных детей осуществляется согласно Положению о защите персональных данных воспитанников детского сада № 206 ОАО «РЖД».

4.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.13. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передачи персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.14. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах Детского сада определяются Порядком обработки персональных данных.

V. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

5.1. Детский сад № 206 ОАО «РЖД» обеспечивает режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

5.3. Защита персональных данных в Детском саду № 206 ОАО «РЖД» предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

5.4. Детский сад № 206 ОАО «РЖД» обеспечивают безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, ОАО «РЖД», Порядком обработки персональных данных и другими нормативными документами

5.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

5.5.1. определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;

5.5.2. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5.5.3. проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;

5.5.4. учета машинных носителей персональных данных в установленном Детским садом № 206 ОАО «РЖД» порядке;

5.5.5. обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;

5.5.6. восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.7. установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Детского сада № 206 ОАО «РЖД», в установленном Детским садом № 206 ОАО «РЖД» порядке;

5.5.8. внутреннего контроля за соблюдением Детским садом № 206 ОАО «РЖД» при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» и Детского сада № 206 ОАО «РЖД».

5.6. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД» в области обеспечения информационной безопасности.

5.7. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе ОАО «РЖД» и Детского сада № 206 ОАО «РЖД».

VI. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

6.1.1. полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых Детским садом;

6.1.2. доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6.1.3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.4. дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

6.1.5. извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

6.1.6. отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

6.1.7. обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Детского сада при обработке персональных данных или его бездействия;

6.1.8. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

6.2.1. предоставить Детскому саду свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.2.2. своевременно информировать Детский сад об изменениях своих персональных данных;

6.2.3. обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кодекса деловой этики и других нормативных документов ОАО «РЖД» и Детского сада № 206 ОАО «РЖД».

VII. Обязанности Детского сада № 206 ОАО «РЖД»

7.1. Детский сад обязан принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

7.1.1. назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.1.2. издавать документы, определяющие политику Детского сада в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

7.1.3. применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

7.1.4. разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.5. блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

7.1.6. уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7.1.7. представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Детского сада № 206 ОАО «РЖД»;

7.1.8. осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

7.1.9. проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» и Детского сада № 206 ОАО «РЖД» в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» и Детского сада в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.